

Energie Management Actieplan

Criteria CO2-prestatieladder 3.1 niveau 3 en ISO 50001

Opgesteld door K. Metz en Y. Roosink

Opgesteld op 18/04/24

Inhoudsopgave

1 INLEIDING.....	1
2 DOELSTELLINGEN.....	2
3 Milieu MANAGEMENTPLAN	2
4 PLANNING MEETMOMENTEN.....	2
4.1. PROJECTEN EN KANTOREN	2
4.2. KWALITEITSCONTROLES	3
4.3. FEEDBACK DATA VERZAMELING.....	3
4.3.1. Optimaliseren data	4
5 BEHEERSING DOELSTELLINGEN.....	4
6 STUURCYCLUS	4
6.1. PROJECTEN.....	5
7 COMMUNICATIEPLAN.....	6
7.1. OVERZICHT BELANGHEBBENDEN	6
7.2. COMMUNICATIEPLAN.....	6

1 Inleiding

Er moet nog veel gebeuren om de opwarming van de aarde te beperken, daarom handelen we conform de lokale, nationale en internationale regelgeving op milieugebied. Onze bedrijfsprocessen dragen bij aan vermindering van CO2 uitstoot en beperking van afval en milieu vervuilende bestanddelen van productie of productieproces. We investeren continue in de reductie van CO2. en de implementatie van diverse strategieën.

Tevens zijn we actief bezig om het grondstoffenpaspoort op te zetten. Hierdoor weten we wat we in de toekomst efficiënte kunnen hergebruiken en wordt concreet circulair behoud van de gehele keten gemeten en verbeterd. Vastleggen is ook belangrijk omdat met inzicht betere alternatieven ontstaan voor bepaalde materialen of omdat sommige materialen schaars dreigen te worden.

Dit energie management actieplan is opgesteld conform de internationale norm ISO 50001.

2 Doelstellingen

Prince Kunststof Infra. heeft CO2 reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1 en 2 van de footprint. Voor beide is de doelstelling 1% reductie per jaar.

3 Milieu managementplan

Prince kunststof infra heeft het milieu-managementplan geïntegreerd in de bedrijfsvoering. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2) ieder jaar beter in beeld te krijgen is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus met voortgangsrapportages, worden reductie-doelstellingen geëvalueerd en eventueel bijgesteld en zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. N.a.v. de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan de medewerkers bij het reguliere overleg.

4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

4.1. Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Brandstofverbruik voor de personenwagens en bestelbus in diesel en benzine	Maandelijks	C. van Dijke	Inloggen in de Portal van de leverancier en invullen in de milieubarometer
Aardgas voor verwarming	Maandelijks	Y. Roosink	Foto's van meterstanden en daarnaast 1x per jaar de factuur van de leverancier

Scope 2 emissies

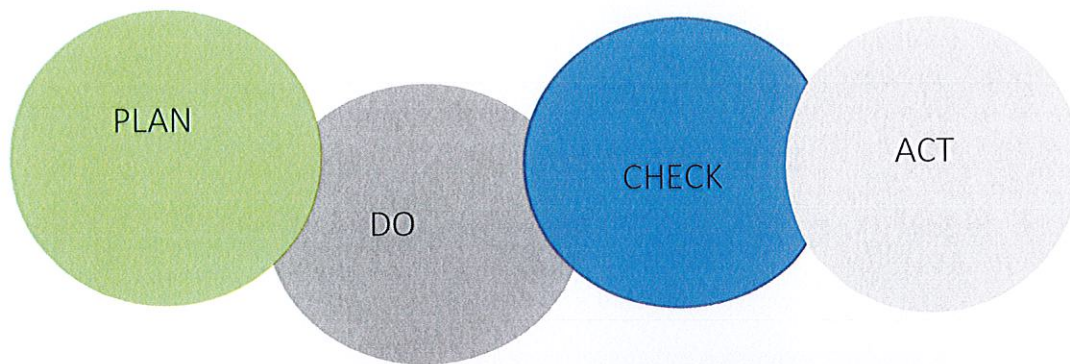
Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik	Maandelijks	C. van Dijke	Inloggen in de Portal van de leverancier en invullen in de milieubarometer

4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

4.3. Feedback data verzameling

Elke jaar zal de werkelijke situatie op projecten worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Bij afwijkingen geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Dit werkt conform de afwijkingsprocedure. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd. Het streven is zoveel mogelijk directe gegevens te verzamelen: niet alleen de rekeningen maar ook het aflezen van meterstanden per maand.



Beleid in CO2 reductie	Opstellen CO2 footprint	Uitvoeren review CO2	Directiebeoordeling
CO2 Reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Reductiedoelstellingen	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO2 reductie initiatief	Uitvoeren interne controle	CO2 reductiemaatregelen bijstellen
Energiebeoordeling	Uitvoeren acties beheer niveau 3	Uitvoeren interne audit	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen
CO2 prestatie ladder eisen niveau 3	Communiceren CO2 footprint en doelstellingen	Monitoring, metingen analyse	

4.3.1. Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/team vast. | Y. Roosink |
| 2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan. | Energiemeetplan |
| 3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan. | Zie paragraaf 4.2 4. |
| 4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit | Zie paragraaf 4.2 5. |
| 5. Review de emissie-inventaris en rapportage. | Zie paragraaf 4.2 6. |
| 6. Stel formele feedback processen vast om data- verzameling, beheer en documentatie te verbeteren | Zie paragraaf 4.3 7. |
| 7. Stel rapportage, documentatie, archivering procedures vast. | Zie paragraaf 4.3 5 |

5. Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in de directiebeoordeling, RIE actielijst en Milieubarometer. De CO2 verantwoordelijke toetst jaarlijks tijdens de directiebeoordeling of de doelstellingen bereikt zijn.

6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd. Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

Datum	Onderwerp	Wie
Februari	Inventarisatie Emissie voorgaand jaar, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	Y. Roosink
Maart	Externe communicatie: website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelen & maatregelen, Mogelijkheden individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends in het bedrijf	Y. Roosink/bedrijfsbureau/ K. Metz
Maart	Interne communicatie tijdens vergadering onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends in het bedrijf, CO2 reductietips	Y. Roosink/bedrijfsbureau/ K. Metz
Maart	Informatie aanpassen op website Algemeen Link naar SKAO-website CO2 prestatieladder certificaat Energiemeetplan	Y. Roosink/M. van der Ree
April	Informatie op SKAO aanpassen	Y. Roosink

Feb	Mogelijkheden bespreken voor reductie. Tijdens Directiebeoordeling	Y. Roosink
Feb/MRT	Directiebeoordeling. Directiebeoordeling O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2 en CO2-reductie doelstellingen	Y. Roosink/Directie
Januari	CO2 ladder audit	Extern
Nov/Dec	Externe communicatie: website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Y. Roosink/M van der Ree
Nov/Dec	Interne communicatie tijdens vergadering onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	Y. Roosink/Directie

6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande TVB's gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. Y. Roosink blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie
Voraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. Inventarisatie: Voortgangsrapportage opstellen, evaluatie reductiedoelstellingen	Y. Roosink
Voraf	Doelstellingen opstellen voor het specifieke project	Y. Roosink
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	Y. Roosink
Tijdens	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Y. Roosink
Achteraf	Conclusie: Evalueren doelstellingen en communicatie	Y. Roosink/Directie

7 Communicatieplan

7.1. Overzicht belanghebbenden

Intern		
Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot zakelijke kilometers. Medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO2-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is, zijn de lijnen kort.
Extern		
Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Klanten	Opdrachtgevers bepalen manier van werken	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren
Leveranciers	Met leveranciers nadenken over CO2 neutraal producten te leveren	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen (Keteninitiatief)
Media	Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen in CO2 reductie

7.2 Communicatieplan

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
Intern				
Website	Continu	Alle interne en externe stakeholders	Beleid, doelstellingen, maatregelen,	Bedrijfsbureau

			mogelijkheden, individuele bijdrage, initiatieven, footprint, trends	
Digimax	Halfjaarlijks	Alle medewerkers + externe stakeholders	Stand van zaken, resultaten, doelstellingen, initiatieven	Bedrijfsbureau
MT overleg	1x per jaar	Directie	Beleid, visie, doelstellingen	Directie
Personeel bijeenkomst	2 a 3 keer per jaar	Alle medewerkers	Beleid, doelstellingen en maatregelen	Directie
Digitale informatieborden	Continu	Alle medewerkers	Stand van Zaken doelstellingen, maatregelen, Beleid	Bedrijfsbureau
Extern				
Website	Continu	Alle stakeholders	Beleid, doelstellingen, maatregelen, mogelijkheden, individuele bijdrage, initiatieven, footprint, trends	Bedrijfsbureau
Digimax	Halfjaarlijks	Alle medewerkers + externe stakeholders	Stand van zaken, resultaten, doelstellingen, initiatieven	Bedrijfsbureau
Publicatieplicht SKAO	Jaarlijks	Alle belanghebbende	SKAO	Bedrijfsbureau

Datum 10-04-2024	Handtekening
J.C. Metz van Oerwouwen	