

## 1 Communicatieplan

In dit document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO2-reductiesysteem van de organisatie.

### 1.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij de reductie van energie en van de meest materiële CO2-emissies.

Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO2-reductie.

Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website.

Externe belanghebbenden:

- Klanten
- Leveranciers
- Bedrijven op hetzelfde bedrijven terrein
- Media
- 

### 1.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van de organisatie. Binnen de organisatie zijn verschillende medewerkers betrokken. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via interne nieuwsberichten, de website en middels werkoverleg. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO2-reductie en overige hoofdzaken van het CO2-reductiebeleid.

### 1.3 Projecten met gunningvoordeel.

Momenteel heeft de organisatie geen projecten met gunningvoordeel. Indien deze in de toekomst er wel zijn dan betreft de communicatie over het CO2-beleid betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van de projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO2-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO2-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

## 1.4 Planningsoverzicht

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
<b>Intern</b>				
<b>Website</b>	Continu	Alle interne en externe stakeholders	Beleid, doelstellingen, maatregelen, mogelijkheden, individuele bijdrage, initiatieven, footprint, trends	Bedrijfsbureau
<b>Digimax</b>	Halfjaarlijks	Alle medewerkers + externe stakeholders	Stand van zaken, resultaten, doelstellingen, initiatieven	Bedrijfsbureau
<b>MT overleg</b>	1x per jaar	Directie	Beleid, visie, doelstellingen	Directie
<b>Personeel bijeenkomst</b>	2 a 3 keer per jaar	Alle medewerkers	Beleid, doelstellingen en maatregelen	Directie
<b>Extern</b>				
<b>Website</b>	Continu	Alle stakeholders	Beleid, doelstellingen, maatregelen, mogelijkheden, individuele bijdrage, initiatieven, footprint, trends	Bedrijfsbureau
<b>Digimax</b>	Halfjaarlijks	Alle medewerkers + externe stakeholders	Stand van zaken, resultaten, doelstellingen, initiatieven	Bedrijfsbureau
<b>Publicatieplicht SKAO</b>	Jaarlijks	Alle belanghebbende	SKAO	Bedrijfsbureau

## 1.5 Website

Op de website van de organisatie is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

### 1.5.1. Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-websitepagina van de organisatie bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- De CO<sub>2</sub>-footprint;
- De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);

- De CO2-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- De CO2-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- Een verwijzing naar de organisatiepagina op de website van de SKAO.

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over de voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

#### 1.5.2. Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- Actieve deelname initiatief;
- Certificaat CO2-Prestatieladder;
- Link SKAO.

#### 1.5.3. Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van de onderstaande documenten:

- Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1);
- Ingevulde maatregellijst;

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.